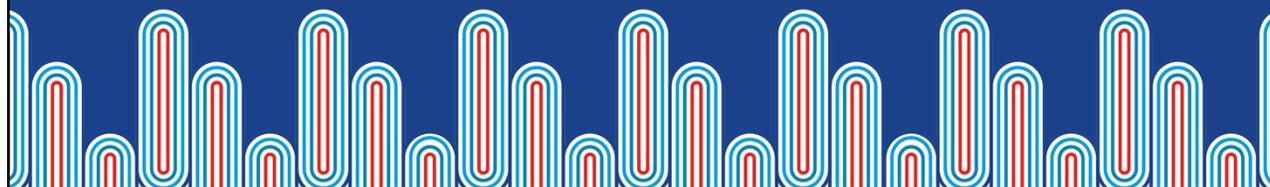




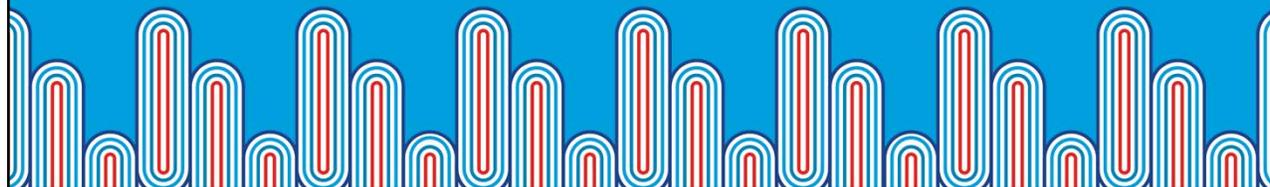
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025

Anteproyecto
22 de enero de 2025



Contenido

1. Marco Jurídico
2. Proceso de Elaboración
3. Programa Anual de Mejora Regulatoria 2025



Marco Jurídico



REGLAMENTO DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO

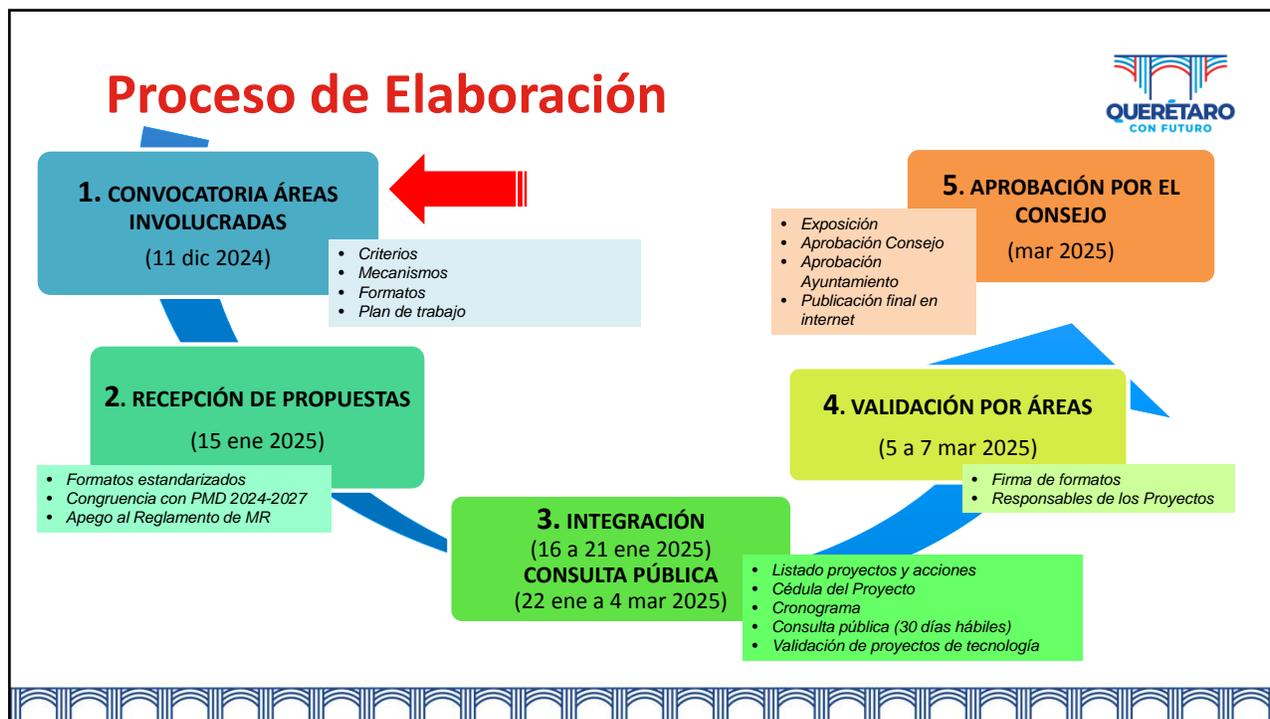
- **Artículo 22.** Son atribuciones de la **Comisión Municipal**:
 - VI. Proponer, coordinar, publicar, monitorear, opinar y evaluar los **Programas de Mejora Regulatoria** que se integren con las propuestas de los Sujetos Obligados, así como emitir los lineamientos para su operación, mismos que serán vinculantes.
- **Artículo 50.** Los **Programas de Mejora Regulatoria** son las propuestas emitidas por los Sujetos Obligados que tienen por objeto mejorar la regulación vigente e implementar acciones de simplificación de trámites y servicios.
- **Artículo 51.** Tienen como objetivo:
 - I. Mejorar el **marco jurídico** local
 - II. Incentivar el **desarrollo económico** del municipio
 - III. Reducir **requisitos**, tiempos de respuesta, formatos, etc.
 - IV. Extender la **vigencia** de las resoluciones
 - V. Promover una mejor **atención** al usuario
 - VI. Promover la **coordinación** entre los Sujetos Obligados

Marco Jurídico



- **Artículo 52.** El Programa Anual de Mejora Regulatoria será presentado para **consulta pública** durante al menos 30 días.
- **Artículo 53.** La propuesta presentada será sometida para autorización del Consejo de Mejora Regulatoria dentro de los **primeros tres meses** de cada año y posteriormente sometida a consideración del Ayuntamiento.
- **Artículo 54.** La Comisión Municipal emitirá los **lineamientos** para establecer los calendarios, mecanismos, formularios, metas e indicadores para la implementación de los PMR, así como para la emisión de los reportes periódicos sobre los avances correspondientes.

El cumplimiento de los proyectos, la gestión de recursos y los resultados de los mismos son **responsabilidad de la dependencia** municipal que los plantea.



Proceso de Elaboración

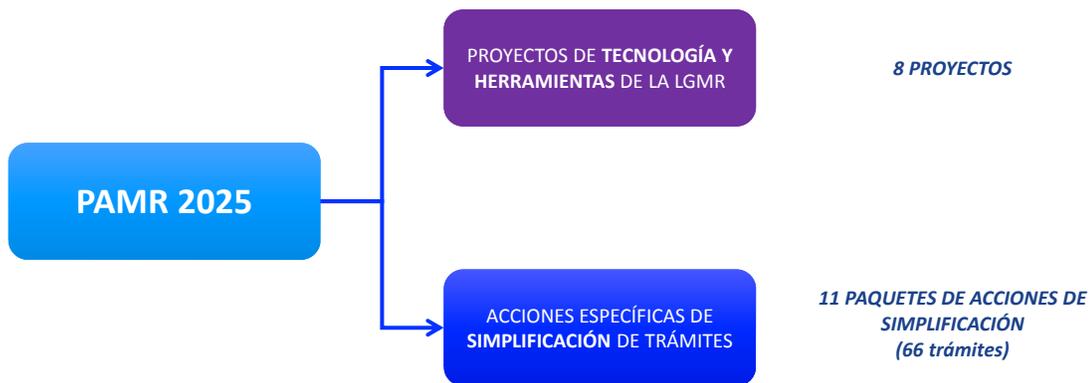
Criterios para el Planteamiento de Proyectos y Acciones

- ✓ Proyectos congruentes con las estrategias de la nueva Administración Municipal y con el **Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027**.
- ✓ Cumplimiento de lo establecido en la **Ley General**, la **Estrategia Nacional**, la **Ley Estatal** y el **Reglamento** en la materia.
- ✓ Proyectos con relación directa con la **mejora y simplificación de trámites** de impacto a la ciudadanía.
- ✓ Proyectos que faciliten el **acceso del ciudadano** a los trámites y servicios del Municipio.
- ✓ Proyectos que incidan en la **mejora de la calificación** del Municipio de Querétaro.
- ✓ Proyectos de **mejora de la regulación** municipal relacionada con trámites y servicios.

Los proyectos y acciones son responsabilidad de la dependencia que los propone.

Proceso de Elaboración

Integración del PAMR 2025



PROYECTOS Y ACCIONES PROPUESTOS



	PROYECTO	LÍDER DEL PROYECTO	DEPENDENCIA	TIPO DE IMPACTO		
				CIUDADANÍA	OPTIMIZACIÓN INTERNA	CALIFICACIÓN MPIO.
1	Plataforma de Plataformas de Atención Ciudadana	Dir. Tecnologías de Información	SEC INNOV TECN	●	●	
2	Desarrollo, Arquitectura, Soporte y Mantenimiento de la App del Municipio de Querétaro	Dir. Tecnologías de Información	SEC INNOV TECN	●	●	
3	Recertificación del Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE)	Comisión Mpal. de Mejora Regulatoria	SEC PLAN Y PC	●	●	●
4	Código QR en Licencias de Funcionamiento (Fase II)	Dir. Impulso Económico	SEC DES ECO	●	●	
5	Licencias de Funcionamiento Pre-Autorizadas	Dir. Impulso Económico	SEC DES ECO	●	●	
6	Permiso de Funcionamiento por 6 Meses	Dir. Impulso Económico	SEC DES ECO	●	●	
7	Digitalización de Expedientes de Licencias de Funcionamiento	Dir. Impulso Económico	SEC DES ECO	●	●	
8	Ecosistema Económico Georreferenciado	Dir. Impulso Económico	SEC DES ECO	●	●	

PROYECTOS Y ACCIONES PROPUESTOS



	PROYECTO	LÍDER DEL PROYECTO	DEPENDENCIA	TIPO DE IMPACTO		
				CIUDADANÍA	OPTIMIZACIÓN INTERNA	CALIFICACIÓN MPIO.
9	Acciones Específicas de Mejora y Simplificación (1 trámite)	ORG INT CTRL	ORG INT CTRL	●	●	
10	Acciones Específicas de Mejora y Simplificación (1 trámite)	SEC ADMON	SEC ADMON	●	●	
11	Acciones Específicas de Mejora y Simplificación (4 trámites)	SEC CULT	SEC CULT	●	●	
12	Acciones Específicas de Mejora y Simplificación (19 trámites)	SEC DES ECO	SEC DES ECO	●	●	
13	Acciones Específicas de Mejora y Simplificación (1 trámite)	SEC DES SOC	SEC DES SOC	●	●	
14	Acciones Específicas de Mejora y Simplificación (23 trámites)	SEC DES URB	SEC DES URB	●	●	
15	Acciones Específicas de Mejora y Simplificación (5 trámites)	SEC MOV	SEC MOV	●	●	
16	Acciones Específicas de Mejora y Simplificación (3 trámites)	SEC SEG PÚB	SEC SEG PÚB	●	●	
17	Acciones Específicas de Mejora y Simplificación (5 trámites)	SEC SERV PÚB	SEC SERV PÚB	●	●	
18	Acciones Específicas de Mejora y Simplificación (2 trámites)	SEC DEP	SEC DEP	●	●	
19	Acciones Específicas de Mejora y Simplificación (2 trámites)	SM DIF	SM DIF	●	●	

PROYECTOS Y ACCIONES PROPUESTOS



1. Plataforma de Plataformas de Atención Ciudadana

OBJETIVO:

Centralizar y optimizar la comunicación entre el Municipio de Querétaro y los ciudadanos, integrando el seguimiento puntual de los trámites y servicios municipales. Su propósito es mejorar la eficiencia, transparencia y velocidad en la atención, generando un impacto directo en la satisfacción ciudadana. A través de esta plataforma, los agentes podrán ofrecer soporte en tiempo real y a través de múltiples canales de comunicación, como chat, web, correo electrónico, llamadas y redes sociales, lo cual facilita el seguimiento completo de cada solicitud y una gestión coordinada.

JUSTIFICACIÓN:

- Mejora de la eficiencia: Automatizar procesos y reducir la carga de trabajo de los funcionarios públicos.
- Aumento de la transparencia: Proporcionar información en tiempo real sobre los servicios y programas de Municipio de Querétaro.
- Mejora de la participación ciudadana: Permitir a los ciudadanos participar en la toma de decisiones y proporcionar retroalimentación sobre los servicios del Municipio.
- Mejora de la satisfacción ciudadana: Mejorar la experiencia del ciudadano al proporcionar un servicio más personalizado y eficiente.

ALCANCE:

Interacción Multicanal con Contexto Completo, Soporte en Vivo y Chatbots Inteligentes, Asignación Automática de Solicitudes, Asistente Virtual para Agentes, Automatización de Correos Electrónicos, Seguimiento en Redes Sociales, Productividad y Cohesión entre Sistemas, Portal de Reportes Ciudadanos.

DEPENDENCIA RESPONSABLE:

SECRETARÍA DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA / SECRETARÍA DE ATENCIÓN CIUDADANA.

PROYECTOS Y ACCIONES PROPUESTOS



2. Desarrollo, Arquitectura, Soporte y Mantenimiento de la App del Municipio de Querétaro

OBJETIVO:

Mejorar la eficiencia y calidad de los servicios municipales mediante una plataforma digital accesible, que permita a los ciudadanos realizar gestiones, consultas y reportes de manera rápida y sencilla.

JUSTIFICACIÓN:

- Necesidad de modernizar la interacción entre el gobierno y los ciudadanos mediante soluciones digitales, adaptadas a las nuevas expectativas de eficiencia y accesibilidad.
- Permitir a los usuarios realizar trámites, consultas y reportes de manera rápida y sencilla, reduciendo tiempos de espera y mejorando la calidad de los servicios municipales.
- Ofrecer un canal directo de comunicación, promoviendo la participación ciudadana y la retroalimentación sobre la calidad de los servicios, lo que fortalecerá la transparencia y la confianza en el gobierno local.
- Contribuir a una administración pública más ágil, eficiente y cercana a los ciudadanos.

ALCANCE:

Gestión de Trámites Municipales, Reportes y Solicitudes de Servicios Públicos, Consultas de Información Municipal, Notificaciones y Alertas, Canal de Comunicación Directa, Acceso a Datos y Estadísticas, Interfaz Intuitiva y Multiplataforma.

DEPENDENCIA RESPONSABLE:

SECRETARÍA DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA

PROYECTOS Y ACCIONES PROPUESTOS



3. Recertificación del Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE)

OBJETIVO:

Obtener la renovación del certificado PROSARE del Sistema de Apertura Rápida de Empresas que otorga la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria.

JUSTIFICACIÓN:

- El Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE) fue implantado en el Municipio de Querétaro durante el año 2005, en coordinación con la entonces Comisión Federal de Mejora Regulatoria (COFEMER). Este sistema consiste en facilitar la apertura de negocios para giros de bajo riesgo a la salud y al medio ambiente, englobando en un solo trámite la emisión de Factibilidad de Giro, Dictamen de Uso de Suelo y Licencia de Funcionamiento.
- Actualmente el trámite SARE incluye 415 giros o actividades y considera tanto giros de bajo como de mediano riesgo. En ambos casos, el tiempo de respuesta es de máximo 1 día hábil. Aproximadamente el 80% de las aperturas de negocios del Municipio caen dentro del catálogo de giros y son susceptibles de aprovechar este programa.
- El Municipio de Querétaro ha recibido ya en cuatro ocasiones el Certificado PROSARE (Programa de Reconocimiento y Operación del Sistema de Apertura Rápida de Empresas). Estas certificaciones se obtuvieron en 2014, 2016, 2019 y 2022.
- El certificado actual estará vigente hasta el mes de septiembre de 2025, por lo que se hace necesario gestionar su renovación previo a esta fecha. El mantener el certificado vigente abona a la calificación que otorga anualmente el Observatorio Nacional de Mejora Regulatoria.

ALCANCE:

Desde la solicitud a CONAMER para la visita de certificación, hasta la emisión y recepción del Certificado PROSARE.

DEPENDENCIA RESPONSABLE:

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PROYECTOS Y ACCIONES PROPUESTOS



4. Código QR en Licencias de Funcionamiento (Fase II)

OBJETIVO:

Incrementar el despliegue de información del Código QR en las Licencias de Funcionamiento, con el fin de brindar certeza a la ciudadanía y a las dependencias municipales durante las inspecciones a los establecimientos.

JUSTIFICACIÓN:

- Implementar las Fases II y III del proyecto respecto de la información que se despliegue mediante el Código QR en las Licencias de Funcionamiento.
- Optimizar recursos para la verificación de las áreas de inspección.
- Mejoramiento del proceso y comunicación entre dependencias.

ALCANCE:

Consulta de autorizaciones de las áreas, arrojadas mediante el Código QR de las Licencias de Funcionamiento para la correcta verificación de las áreas de inspección.

DEPENDENCIA RESPONSABLE:

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

PROYECTOS Y ACCIONES PROPUESTOS



5. Licencias de Funcionamiento Pre-Autorizadas

OBJETIVO:

Enviar anticipadamente las liquidaciones de Licencias de Funcionamiento a los correos electrónicos de los titulares de las licencias que se encuentren al corriente.

JUSTIFICACIÓN:

- Evitar que los titulares de Licencias de Funcionamiento tengan que acudir de manera presencial por las liquidaciones de pago para la renovación de las licencias.

ALCANCE:

El proyecto beneficiará a más de 35,000 titulares de Licencias de Funcionamiento.

DEPENDENCIA RESPONSABLE:

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

PROYECTOS Y ACCIONES PROPUESTOS



6. Permiso de Funcionamiento por 6 Meses

OBJETIVO:

Facilitar la apertura de nuevos negocios y fomentar la creación de micro y pequeñas empresas, a través de un Permiso de Funcionamiento con una vigencia de 6 meses, con mínimos requisitos y sin costo.

JUSTIFICACIÓN:

- Otorgar un Permiso de Funcionamiento temporal por 6 meses, con el fin de que el emprendedor pueda identificar la viabilidad de su negocio.
- Regularizar la autorización del Permiso de Funcionamiento al término de la vigencia del mismo, incrementando el padrón de Licencias de Funcionamiento y de comercio y empleo formal.

ALCANCE:

Negocios que reúnan los requisitos que se definan para el programa.

DEPENDENCIA RESPONSABLE:

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

PROYECTOS Y ACCIONES PROPUESTOS



7. Digitalización de Expedientes de Licencias de Funcionamiento

OBJETIVO:

Contar con una plataforma digital que almacene los expedientes de las Licencias de Funcionamiento, para la consulta de la Dirección de Impulso Económico, a través de una página de internet.

JUSTIFICACIÓN:

- Implementar herramientas digitales en la consulta de expedientes.
- Optimizar tiempos y procesos de trabajo.
- Mejoramiento del proceso y comunicación entre dependencias.

ALCANCE:

Plataforma de resguardo digital para expedientes de Licencias de Funcionamiento; clasificación de documentos para el Expediente Electrónico individual; consulta de documentos del Expediente Electrónico individual.

DEPENDENCIA RESPONSABLE:

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

PROYECTOS Y ACCIONES PROPUESTOS



8. Ecosistema Económico Georreferenciado

OBJETIVO:

Georreferenciar las unidades económicas del municipio en el laboratorio emprendedor, donde se podrán identificar por ubicación, viabilidad para la instalación de un negocio y actividades permitidas en un predio, de acuerdo a los Planes Parciales de Desarrollo Urbano .

JUSTIFICACIÓN:

- Identificación de las unidades económicas por ubicación.
- Identificación de los usos de cualquier predio conforme a los Planes Parciales de Desarrollo Urbano.
- Realización de consultas respecto de las unidades económicas que permitan determinar líneas de acción para el Desarrollo Económico.

ALCANCE:

Plataforma de consulta de la georreferenciación del padrón de Licencias de Funcionamiento y las unidades económicas del DENU de INEGI. Incluye mapeo de las Licencias de Funcionamiento, los Planes Parciales de Desarrollo Urbano, Delegaciones y claves catastrales.

DEPENDENCIA RESPONSABLE:

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

PROYECTOS Y ACCIONES PROPUESTOS



9. ACCIONES ESPECÍFICAS DE MEJORA Y SIMPLIFICACIÓN

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | 1 TRÁMITE

No.	CÓDIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	TIPO DE MEJORA PROPUESTA																					
				Eliminación del Trámite	Afirmativa Ficta	Reducción de Requisitos	Reducción de trámites de Respuesta	Ampliación de Vigencia del Resolutivo	Reducción de la Periodicidad de presentación de un Trámite en un Año	Digitalización	Simplificación de Formatos	Supresión de Obligaciones o Judicaciones	Fusión de Trámites	Otras Acciones											
1	TR-103060-001	Sistema de Solicitudes de Información Pública del Municipio de Querétaro	Órgano Interno de Control			x																			x

PROYECTOS Y ACCIONES PROPUESTOS



10. ACCIONES ESPECÍFICAS DE MEJORA Y SIMPLIFICACIÓN

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 1 TRÁMITE

No.	CÓDIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	TIPO DE MEJORA PROPUESTA														
				Eliminación del Trámite	Afirmativa Ficta	Reducción de Requisitos	Reducción de tiempo de Respuesta	Ampliación de Vigencia del Resolutivo	Reducción de la Periodicidad de Presentación	Transformación de un Trámite en un Aviso	Digitalización	Simplificación de Formatos	Supresión de Obligaciones o Indlicionantes	Flujón de Trámites	Otras Acciones			
1	TR-230200-001	Inscripción al Padrón de Proveedores del Municipio de Querétaro	Secretaría de Administración					x						x				

PROYECTOS Y ACCIONES PROPUESTOS



11. ACCIONES ESPECÍFICAS DE MEJORA Y SIMPLIFICACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA | 4 TRÁMITES

No.	CÓDIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	TIPO DE MEJORA PROPUESTA														
				Eliminación del Trámite	Afirmativa Ficta	Reducción de Requisitos	Reducción de tiempo de Respuesta	Ampliación de Vigencia del Resolutivo	Reducción de la Periodicidad de Presentación	Transformación de un Trámite en un Aviso	Digitalización	Simplificación de Formatos	Supresión de Obligaciones o Indlicionantes	Flujón de Trámites	Otras Acciones			
1	TR-770000-001	Renta de Teatro y Cineteca	Secretaría de Cultura			x												
2	TR-770000-019	Apoyo para Difusión Cultural	Secretaría de Cultura															x
3	TR-770000-021	Tramita tu visita guiada a La Antigua Estación del Ferrocarril	Secretaría de Cultura	x														
4	TR-770123-001	Inscripción a Talleres de Artes y Oficios	Secretaría de Cultura						x									

PROYECTOS Y ACCIONES PROPUESTOS



12. ACCIONES ESPECÍFICAS DE MEJORA Y SIMPLIFICACIÓN

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | 19 TRÁMITES

No.	CÓDIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	TIPO DE MEJORA PROPUESTA													
				Eliminación del Trámite	Afirmativa Ficta	Reducción de Requisitos	Reducción de Plazos de Respuesta	Ampliación de Vigencia del Resolutivo	Reducción de la Periodicidad de Presentación	Transformación de un Trámite en un Aviso	Digitalización	Simplificación de Formatos	Supresión de Obligaciones o Indlicaciones	Flujón de Trámites	Otras Acciones		
1	TR-280100-002	Apertura de Negocios	Secretaría de Desarrollo Económico										X				
2	TR-280100-003	Constancia de No Registro en el Padrón Municipal de Licencias de Funcionamiento.	Secretaría de Desarrollo Económico										X				
3	TR-280100-004	Reposición de la Licencia Municipal de Funcionamiento.	Secretaría de Desarrollo Económico										X				

PROYECTOS Y ACCIONES PROPUESTOS



4	TR-280100-006	Permiso Provisional de Funcionamiento para Exposición y Venta de Bienes y Servicios.	Secretaría de Desarrollo Económico										X				
5	TR-280100-007	Sistema de Apertura Rápida de Empresas SARE	Secretaría de Desarrollo Económico										X				
6	TR-280100-008	Permiso Provisional de Funcionamiento para Tiempo Extra en Establecimientos.	Secretaría de Desarrollo Económico										X				
7	TR-280100-009	Expedición de la Licencia Municipal de Funcionamiento a Locales Asignados en Mercados Públicos Municipales.	Secretaría de Desarrollo Económico										X				
8	TR-280100-010	Renovación de la Licencia Municipal de Funcionamiento.	Secretaría de Desarrollo Económico										X				
9	TR-280100-011	Rectificación de Datos en la Licencia Municipal de Funcionamiento.	Secretaría de Desarrollo Económico										X				

PROYECTOS Y ACCIONES PROPUESTOS



13. ACCIONES ESPECÍFICAS DE MEJORA Y SIMPLIFICACIÓN

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL | 1 TRÁMITE

No.	CÓDIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	TIPO DE MEJORA PROPUESTA													
				Eliminación del Trámite	Afirmativa Ficta	Reducción de Requisitos	Reducción de tiempos de Respuesta	Ampliación de Vigencia del Resolutivo	Reducción de la Periodicidad de Presentación	Transformación de un Trámite en un Aviso	Digitalización	Simplificación de Formatos	Supresión de Obligaciones o Indulcencias	Flujón de Trámites	Otras Acciones		
1	TR-188700-002	Tarjetón de Estacionamiento Reservado para Personas con Discapacidad	Secretaría de Desarrollo Social				x										

PROYECTOS Y ACCIONES PROPUESTOS



14. ACCIONES ESPECÍFICAS DE MEJORA Y SIMPLIFICACIÓN

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO | 23 TRÁMITES

No.	CÓDIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	TIPO DE MEJORA PROPUESTA													
				Eliminación del Trámite	Afirmativa Ficta	Reducción de Requisitos	Reducción de tiempos de Respuesta	Ampliación de Vigencia del Resolutivo	Reducción de la Periodicidad de Presentación	Transformación de un Trámite en un Aviso	Digitalización	Simplificación de Formatos	Supresión de Obligaciones o Indulcencias	Flujón de Trámites	Otras Acciones		
1	TR-170100-004	Solicitud de Licencia para instalación de anuncio y/o toldo, nuevas o regularizaciones.	Secretaría de Desarrollo Urbano														x
2	TR-170100-018	Factibilidad de Giro	Secretaría de Desarrollo Urbano										x				x
3	TR-170100-046	Informe de Uso de Suelo o Viabilidad	Secretaría de Desarrollo Urbano										x				x
4	TR-170200-011	Licencia de Ruptura de Pavimento para Obra Nueva y Regularización	Secretaría de Desarrollo Urbano														x

PROYECTOS Y ACCIONES PROPUESTOS



17. ACCIONES ESPECÍFICAS DE MEJORA Y SIMPLIFICACIÓN

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES | 5 TRÁMITES

No.	CÓDIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	TIPO DE MEJORA PROPUESTA													
				Eliminación del Trámite	Afirmativa Ficta	Reducción de Requisitos	Reducción de tiempos de Respuesta	Ampliación de Vigencia del Resolutivo	Reducción de la Periodicidad de Presentación	Transformación de un Trámite en un Aviso	Digitalización	Simplificación de Formatos	Supresión de Obligaciones o Sancionantes	Fusión de Trámites	Otras Acciones		
1	TR-160100-005	Solicitud de recolección de residuos sólidos a establecimientos comerciales y de servicios	Secretaría de Servicios Públicos Municipales				X					X					
2	TR-160200-015	Solicitud de Dictamen y Autorización de Poda de Árboles en Vía Pública o al Interior de Propiedad Privada.	Secretaría de Servicios Públicos Municipales									X					
3	TR-160200-016	Solicitud de Dictamen y Autorización de Derribo de Árboles en Vía Pública	Secretaría de Servicios Públicos Municipales									X					
4	TR-160200-018	Solicitud de Mantenimiento de Áreas Verdes Municipales	Secretaría de Servicios Públicos Municipales									X					
5	TR-160200-021	Solicitud de Recolección de Restos de Poda	Secretaría de Servicios Públicos Municipales									X					

PROYECTOS Y ACCIONES PROPUESTOS



18. ACCIONES ESPECÍFICAS DE MEJORA Y SIMPLIFICACIÓN

SECRETARÍA DEL DEPORTE | 2 TRÁMITES

No.	CÓDIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	TIPO DE MEJORA PROPUESTA													
				Eliminación del Trámite	Afirmativa Ficta	Reducción de Requisitos	Reducción de tiempos de Respuesta	Ampliación de Vigencia del Resolutivo	Reducción de la Periodicidad de Presentación	Transformación de un Trámite en un Aviso	Digitalización	Simplificación de Formatos	Supresión de Obligaciones o Sancionantes	Fusión de Trámites	Otras Acciones		
1	TR-600000-001	Renta de instalaciones deportivas	Secretaría del Deporte	X													
2	TR-600000-007	Curso de verano	Secretaría del Deporte	X													

PROYECTOS Y ACCIONES PROPUESTOS



19. ACCIONES ESPECÍFICAS DE MEJORA Y SIMPLIFICACIÓN

SISTEMA MUNICIPAL DIF | 2 TRÁMITES

No.	CÓDIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	TIPO DE MEJORA PROPUESTA														
				Eliminación del Trámite	Afirmativa Ficta	Reducción de Requisitos	Reducción de Pasos de Resquest	Ampliación de Vigencia del Resolutivo	Reducción de la Periodicidad de Presentación	Transformación de un Trámite en un Aviso	Digitalización	Simplificación de Formularios	Supresión de Obligaciones o Indiscionantes	Fusión de Trámites	Otras Acciones			
1	TR-252000-001	Reporte de la Ciudadanía Sobre Quejas, Denuncias, Sugerencias, Felicidades y Servicios que Presta el SMDIF	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia															X
2	TR-257000-001	Inscripción en Centros de Adulto Mayor.	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia			X												X



Gracias por tu atención...

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA | Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana
 Anexo 2 Subnivel 2 | 442 2387700 | Ext 5004, 5006 y 5021

